

東華三院張明添中學
2020/21 學年
「學校發展津貼」計劃書

附件 IMC/20-21(1)/06a

諮詢教師的方法：在教職員會議討論及透過問卷調查

開辦班級數目：24

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1. 推行家課政策	培養學生守時交家課習慣。	協助老師推行家課政策，包括統計交家課紀錄、看管午膳及放學留堂班、個別輔導經常欠交家課的同學及跟進家課獎勵計劃。	減輕老師處理同學欠交家課之工作量。	二零二零年九月起，為期一學年，往後再按實際情況考慮是否延續此計劃。	一名技術支援人員薪酬 \$257,179.07 一名學校文員薪酬 \$340,799.68 總額：\$664,212.75	<ul style="list-style-type: none"> 同學欠交家課情況有改善。 同學能盡快補做欠交之家課。 同學家課質素有改善。 	透過電腦系統分析學生交家課情況。	學務組家課政策工作小組
2. 推行中一至中三跨學科專題研習	進行跨學科專題研習以培訓同學高階思維能力。	協助教師處理專題研習的教學資料及有關的行政工作。	同學高階思維能力得以提升。			同學掌握專題研習的知識及技巧。	中一至中三同學在專題研習的進展及表現。	學務組專題研習工作小組
3. 加強班主任與家長之聯繫	更有效地讓家長獲知學生違規的情況，及時尋求方法協助同學改善。	<ul style="list-style-type: none"> 有系統地記錄學生違規情況 協助訓導老師跟進班主任約見家長資料。 	違規學生及時獲得適切輔導。			<ul style="list-style-type: none"> 學生違規情況有改善。 家長多了解子女在學校的行為表現。 	<ul style="list-style-type: none"> 訓導組會議討論。 會見家長紀錄。 	校長、班主任、訓導組、輔導組及升學就業輔導組

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
4. 照顧學習能力稍遜的同學	更有效地讓同學適時獲得幫助。	對同學作個別功課輔導。	同學及時獲得適切的輔導。	二零二零年九月起，為期一學年，往後再按實際情況	與項目 1 至 3 相同。	在學習上出現問題的同学能盡快追上學習進度。	學生在課堂、家課的表現及學業成績。	校長、班主任、輔導組及學務組家課政策小組
5. 減輕教師工作量	減輕教師工作量，使他們有更多時間參與專業培訓，發展課程及預備教學資源，並專注發展有效的學與教政策，照顧學生不同的學習需要及推行學習評估，提升學與教效能。	<ul style="list-style-type: none"> • 監考。 • 老師公假離校時替代老師看管學生。 • 處理行政小組會議記錄。 • 使用學校行政管理系統處理學生分數並更新學生資料。 • 統計學校自評及問卷調查資料。 • 看管溫習室及統籌溫習室參考書之借閱。 • 協助老師使用 eClass 行政及教學平台。 • 協助老師於學與教上運用資訊科技。 	分擔教師部份工作量。	考慮是否延續此計劃。		老師能預備充分的教學資源，按學生的需要編寫合適的課程及教學材料，學習評估工作順利進行。	<ul style="list-style-type: none"> • 教師參與專業培訓的時數。 • 科組會議討論。 	校長及各科組負責人

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
6. 推行補考計劃	鞏固同學學習基礎。	看管及指導在暑期為補考同學開設的補習班及統籌補考的安排。	同學在學業表現上有改進。	二零二一年暑假。	與項目 1 至 5 相同。	同學補考成績有顯著進步。	同學補考成績。	校長、學務組及各科科主任

2019/20 學年帶來的累積盈餘:	\$0.00							
2020/21 學年	撥款額:	\$638,461.00						
	預計總支出:	\$664,212.75						
	預計不敷之數 :	(\$25,751.75)	(由擴大的營辦津貼支付)					
2020/21 學年預計的累積盈餘:	\$0.00							